

CONSEILS POUR LA LETTRE DE MOTIVATION EN REORIENTATION

LE FOND :

- Avant toute rédaction
- Une lettre de motivation est un travail personnel : ne recopiez pas les modèles sur internet avec des arguments « prêts à l'emploi ».
 - Illustrez votre argumentation à partir de vos propres expériences : lectures, conférences, stages, jobs, activités associatives, rencontres avec des professionnels, options suivies au lycée, réalisations personnelles, etc.
 - Pour nourrir votre argumentaire, utilisez le programme des enseignements, renseignez-vous sur les débouchés et les poursuites d'études, par ex. avec les fiches licences du SCUIO, avec les brochures de l'ONISEP, du CIDJ, de l'Etudiant etc.
 - Faites un plan de votre rédaction en donnant une cohérence, un ordre à vos idées.
- Dans l'expression
- Restez concis, faites preuve d'esprit de synthèse.
Exprimez du concret : pas de grande dissertation, de jugement de valeur, d'éléments qui n'apportent rien à la compréhension de votre projet.
Evitez d'énoncer une suite de qualités, par ex : « je suis dynamique, sérieux, sociable... » : ne le dites pas, prouvez le par le contenu de votre argumentation et le style de votre expression.
- Début de lettre
- Pas d'introduction du type « J'ai l'honneur de..... » ou « Je sollicite.... » : allez droit au but.
Utilisez les termes exacts pour nommer la formation demandée (ex : pas de licence économie-gestion à Paris 1) et l'établissement (ex : pas « la Sorbonne » mais « l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne »).
- Corps de la lettre
- Présentation de votre parcours actuel : indiquez la filière où vous êtes actuellement inscrit et pourquoi vous envisagez de ne pas poursuivre. (sans dénigrer cette filière en soi, juste pourquoi vous ne souhaitez pas continuer ce parcours).
 - Présentation de votre projet professionnel et projet d'études. La commission vérifiera l'adéquation entre votre projet et la formation où vous candidatez. Bien expliquer ce qu'il vous motive dans cette nouvelle filière choisie et pourquoi celle-ci (étude, passion, professions post diplôme envisagé...).
 - Pourquoi vous avez choisi ce diplôme : en quoi cette formation, dans cette université, vous intéresse. Attention de ne pas en faire trop : ne croyez pas flatter ou séduire votre lecteur en mentionnant « l'immense prestige » de sa formation, son « dynamisme exceptionnel », ou encore sa « place de leader ».
- Clôture
- Evitez les phrases creuses, comme « Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire... » : les informations requises doivent être mentionnées directement dans votre dossier ; **cette candidature ne donne pas lieu à un entretien.**
Les formules de politesse sont souvent difficiles à manier. Vous pouvez utiliser les plus courantes, par exemple :
« Veuillez agréer, ..., l'expression de mes salutations distinguées »
« Je vous prie de croire, ..., à l'assurance de ma considération »
« Je vous prie d'agréer, ..., l'expression de ma considération distinguée »
Evitez dans tous les cas « l'expression de mes *sentiments* distingués »
- Signature
- Votre signature habituelle, manuscrite.
Pas nécessaire de saisir, à nouveau vos nom et prénom, ils sont déjà dans l'espace « expéditeur.

LA FORME :

Papier uni blanc A4 (pas de feuille quadrillée ou perforée)

Longueur de la lettre : 1 page de préférence – si 2 pages évitez les recto/verso

Mise en page : propre, claire, aérée avec des marges

Au choix : Tapée à l'ordinateur *ou* manuscrite (écriture soignée, sans rature ni Tippex)

Ecrivez en noir ou en bleu

Des phrases courtes (pas plus de 2 lignes)

Pas de fautes de syntaxe ou d'orthographe

Soignez la ponctuation

Évitez la multiplication des parenthèses et autres signes qui nuisent à la lisibilité

Alignez vos paragraphes

EXEMPLE

Prénom NOM
Adresse
mail

Date

A l'attention de la commission
de la licence ...
Université Paris 1 Panthéon-
Sorbonne

Objet

Introduction : Présentation du parcours actuel, choix de
la nouvelle filière.

Développement : projet professionnel et projet d'études,
ce qui vous plaît particulièrement dans la filière dans
laquelle vous candidatez.

Clôture, formule de politesse.

Signature manuscrite